**ACTA DE DAILY MEETING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | 25/10/2024 | | **Inicio 15:35** |  |
| **Lugar:** | Sede viña del mar duoc uc | | **Término 15:45** |  |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** | **X** |
| **N°** | 9 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Funciones** |
| Analia Rojas | Product Owner y Desarrollador |
| Bastián Madrid | Scrum Master y Desarrollador |

1. **Agenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tema** |
| 1 | Preparación y presentación del Sprint Review. |

1. **Desarrollo de la Reunión**

|  |
| --- |
| **Analia**: "Ayer afinamos los últimos detalles en la presentación y realizamos pruebas de usuario con el sistema. Hoy lideraré la presentación, mostrando cómo funciona la generación de tickets y destacando las mejoras realizadas. Todo está listo."  **Bastián**: "Ayer aseguré que todas las funcionalidades estuvieran listas para ser presentadas y preparé la documentación técnica. Hoy estaré atento durante la presentación para resolver cualquier duda técnica y tomar nota del feedback del cliente. Estamos listos para mostrar nuestro trabajo." |